

○年 ○月 ○日

合宿誘致補助金交付申請書

(※30人で2泊し、10万円のバスを借り上げ、他から5万円の助成を受けている場合)

所在地 〒 ○○○-○○○○  
 ○○県○○○○番地  
 団体の名称 ○○大△△部  
 代表者氏名 ○○ ○○  
 電話番号 ○○○○○○

合宿誘致補助金の交付を受けたいので、愛南町合宿誘致補助金交付要綱第6条の規定により補助金の交付を申請します。

1 合宿期間	○年 ○月 ○日 ~ ○年 ○月 ○日
2 使用施設	(使用する町内の施設名をご記入下さい。)
3 合宿の目的	(例) 体力、技術力向上のための強化合宿
4 参加実人数	30人
5 事業費総額	500,000円 事業費に対する他の助成の有無： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有( 50,000円)
6 総宿泊数	宿泊先(△△△△△△) 総宿泊人数( 30 )人×宿泊数( 2 )泊 =総宿泊数( 60 )泊
7 宿泊費助成金額 (上限40万円)	120,000円(総宿泊数×2,000円)
8 交通費補助申請 額(上限10万円)	<input checked="" type="checkbox"/> 車両を借り上げた場合 100,000円×1/2=50,000円(1,000円未満切捨て) <input type="checkbox"/> 団体、個人所有の車両を使用した場合 円(往復の距離に応じた額)
9 補助金申請額	120,000円(※120,000円+50,000円-50,000円) ※宿泊費助成金額+交通費助成金額-他の助成金額
10 添付書類	(1) 合宿の日程が分かるもの (2) 事業費の内訳が分かるもの

どちらも様式は自由です。  
 事業費については、収入=支出になるように記載してください。

備考

- 1 宿泊施設が複数ある場合は、総宿泊数の欄にその内訳を全て記入すること。
- 2 交通費助成金額は、車両を借り上げた場合又は団体所有の車両を使用した場合のいずれかに該当するときは、該当する□に✓を記入し、算定すること。

様式第2号(第7条、第8条関係)※こちらは事務局が記入してお送りする様式です。

合宿誘致補助金(交付・不採択・変更・中止)決定通知書

第 号  
年 月 日

様

愛南町長



年 月 日付けで申請のあった合宿誘致補助金の(交付・不採択・変更・中止)については、次のとおり決定するので、愛南町合宿誘致補助金交付要綱(第7条第2項・第8条第2項)の規定により通知します。

1 (交付・変更)決定額	円
2 交付の条件及び指示	(1) この補助金は、この補助事業の目的以外に使用してはなりません。 (2) 補助事業が完了したときは、その完了した日から起算して14日以内に合宿実績報告書兼請求書を提出してください。 (3) この補助事業については、町長及び監査委員が調査し、又は監査することがあります。 (4) 愛南町補助金等交付規則第16条各号のいずれかに該当するときは、この決定の全部又は一部を取り消すことがあります。 (5) (4)により取り消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し既に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還をしていただきます。
3 不採択の場合、その理由	
4 中止の場合、その承認理由	

様式第3号(第8条関係)

合宿誘致補助金交付(変更・中止)申請書 (※参加人数が30人→20人になった場合)

○年 ○月 ○日

愛南町長 様

合宿内容に変更があっても、  
補助金額に変更が無い場合  
は提出不要です。

所在地 〒 ○○○-○○○○  
○○県○○○○番地  
団体の名称 ○○大△△部  
代表者氏名 ○○ ○○  
電話番号 ○○○○○○

○年 ○月 ○日付け 第 ○ 号 により合宿誘致補助金の交付の決定を受けた補助事業について(変更・中止)したいので、愛南町合宿誘致補助金交付要綱第8条第1項の規定により(変更・中止)を申請します。

	変更前	(変更後・中止)
1 合宿期間	○年 ○月 ○日 ~ ○年 ○月 ○日	○年 ○月 ○日 ~ ○年 ○月 ○日
2 使用施設		
3 合宿の目的又は中止の理由	(例) 体力、技術力向上のための強化合宿	(例) 日程調整の折り合いがつかず、来れなくなったため減少。
4 参加実人数	30 人	20 人
5 総宿泊数	宿泊先(△△△△△△) 総宿泊人数(30)人× 宿泊数(2)泊 =総宿泊数(60)泊	宿泊先(△△△△△△) 総宿泊人数(20)人× 宿泊数(2)泊 =総宿泊数(40)泊
6 宿泊費助成金額(上限40万円)	120,000 円 (総宿泊数×2,000 円)	80,000 円 (総宿泊数×2,000 円)
7 交通費助成金額(上限10万円)	<input checked="" type="checkbox"/> 車両を借り上げた場合 100,000 円×1/2=50,000 円 (1,000 円未満切捨て) <input type="checkbox"/> 団体所有の車両を使用した場合	<input checked="" type="checkbox"/> 車両を借り上げた場合 100,000 円×1/2=50,000 円 (1,000 円未満切捨て) <input type="checkbox"/> 団体所有の車両を使用した場合
8 補助金申請額	120,000 円	80,000 円
9 添付書類	<input type="checkbox"/> 合宿日程表(変更がある場合)	

合宿日程に変更が無ければ、  
提出不要です。

様式第4号(第9条関係)

合宿誘致補助金実績報告書兼請求書

○年 ○月 ○日

愛南町長 様

所在地 〒 ○○○-○○○○  
 ○○県○○○○番地  
 団体の名称 ○○大△△部  
 代表者氏名 ○○ ○○  
 電話番号 ○○○○○○

印

○年 ○月 ○日付け 第 ○ 号 により交付の決定を受けた補助事業について、愛南町合宿誘致補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり関係書類を添えて実績を報告するとともに、補助金を請求します。

1 合宿期間	○年 ○月 ○日 ~ ○年 ○月 ○日
2 使用施設	(使用した町内の施設名をご記入ください。)
3 合宿の目的	(例) 体力、技術力向上のための強化合宿
4 参加実人数	20 人
5 総宿泊数	宿泊先(△△△△△△) 総宿泊人数( 20 )人×宿泊数( 2 )泊 =総宿泊数( 40 )泊
6 補助金額	80,000 円 ※うち、交通費助成金額 50,000 円
7 添付書類	(1) 合宿参加者名簿兼宿泊証明書(様式第5号) (2) 領収書(裏面に貼付すること。)

振り込み先の口座(申請代表者のもの)

口座種類が普通か当座か、  
 忘れずに○を付けてください。

金融機関名	○○銀行	支店名	○○支店					
金融機関コード	0000	支店コード	000					
口座番号	普通・当座	0	0	0	0	0	0	0
口座名義人	(フリガナで記入してください。) ○○○ ○○○							

申請代表者の口座を入金口座にしてください。

※裏面

領収書添付欄(宿泊施設)

領収証

〇〇大△△部 様

〇〇〇〇〇〇円

〇年〇〇月〇〇日

宿泊施設名 ⑩

日付が合宿期間中であることをご確認下さい。

領収書添付欄(車両借上げ料)

領収証

〇〇〇〇〇〇様

〇〇〇〇〇〇円

〇年〇〇月〇〇日

車両貸出会社 ⑩

紙の領収書が無ければレシートでも大丈夫ですが、その際は申請者様のお名前をご記入いただきますようお願いいたします。

合宿参加者名簿兼宿泊証明書

番号	氏名	役職又は学年	番号	氏名	役職又は学年
1	愛南 太郎	主将	21		
2	愛南 次郎	2	22		
3	〇〇 〇〇	〇	23		
4	〇〇 〇〇	〇	24		
5	〇〇 〇〇	〇	25		
6	〇〇 〇〇	〇	26		
7	〇〇 〇〇	〇	27		
8	〇〇 〇〇	〇	28		
9	〇〇 〇〇	〇	29		
10	〇〇 〇〇	〇	30		
11	〇〇 〇〇	〇	31		
12	〇〇 〇〇	〇	32		
13	〇〇 〇〇	〇	33		
14	〇〇 〇〇	〇	34		
15	〇〇 〇〇	〇	35		
16	〇〇 〇〇	〇	36		
17	〇〇 〇〇	〇	37		
18	〇〇 〇〇	〇	38		
19	〇〇 〇〇	〇	39		
20	〇〇 〇〇	〇	40		

※41人以上の場合は、別用紙にて引き続き41番から作成すること。

宿泊証明書 (※ここから下は、宿泊施設にご記入いただいて下さい。)

次のとおり宿泊があったことを証明します。

宿泊団体名	〇〇大△△部
宿泊期間	〇年 〇月 〇日( )から 〇年 〇月 〇日( )まで
総宿泊数	40泊

〇年 〇月 〇日

所在地: 愛南町〇〇〇〇〇〇

宿泊施設名: △△△△△△

㊟